

ДОКУМЕНТЫ
ДЛЯ ОТДЕЛА ЗАКУПОК

ОФОРМЛЕНИЕ

К счету должны быть приложены:

1. не менее двух коммерческих предложений, в качестве которых могут быть представлены, в частности, альтернативные счета (должен быть выбран счет с наименьшей ценой)
2. Служебная записка-обоснование на имя зам. директора Москвичева А.Н. В служебной записке должны быть обоснованы причины закупки товара или услуги и источник финансирования, если таковой имеется.